

HLÁŠENKA ZMĚN V EVIDENCI SPRÁVCE

Vlastník/ci, nájemce/ci

jméno, příjmení:

jméno, příjmení:

jméno, příjmení:

číslo bytu/garáže:.....

adresa jednotky:

(V souladu se smlouvou o zajišťování správy společných částí domu informují vlastníka, správce o změnách)

1. Změna počtu osob užívajících byt

nový počet osob: od data:

2. Změna adresy bydliště

původní adresa bydliště:

nová adresa bydliště:

(Na tuto adresu bydliště bude správcem doručována veškerá korespondence týkající se užívání jednotky, včetně vyúčtování záloh a zasílání případných přeplatků a složenek na nedoplatky)

3. Změna kontaktní adresy

původní kontaktní adresa:

nová kontaktní adresa:

(Kontaktní adresa slouží pro případy, kdy požaduje, vlastník/ci doručování veškeré korespondence týkající se užívání jednotky, včetně vyúčtování záloh a zasílání případných přeplatků a složenek na nedoplatky na jinou adresu, než je jím nahlášená adresa bydliště. V případě, že u nové kontaktní adresy je hlášeno i jiné jméno, než je jméno nájemce či vlastníka jednotky, je nutné doručit nebo sepsat plnou moc pro tuto osobu)

4. Změna čísla telefonu, e-mailu

nové číslo telefonu: nový e-mail

(V případě nutnosti, např. havárie v domě, kontaktují pracovníci správce uživatele jednotky telefonicky)

5. Změna čísla bankovního účtu

nové bankovní číslo účtu:

(Bankovní účet slouží pro zasílání přeplatků vyúčtování)

V Plzni dne:

.....

.....

podpis/sy nájemce/ců, vlastníka/ků